

FORMULÁRIO Nº 19 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA / ATIVIDADE / SEMIPRESENCIAL		
CONTEÚDO DE ESTUDOS		
ADMINISTRAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E NEGÓCIOS	STE00008	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: EMPREENDEDORISMO E GESTÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60	TEÓRICA: 30	PRÁTICA:30 ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X)	OPTATIVA ()	AC ()
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
<p>Oferecer uma visão geral da administração da informação e demonstrar a importância do entendimento e do desenvolvimento de sistemas, de forma a auxiliar os gestores no processo decisório.</p> <p>Demonstrar a importância da informação e de sistemas de informações nas organizações e, em especial, nos pequenos e médios empreendimentos.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferecer os insumos iniciais para um debate sobre a natureza da tecnologia, em geral, e da tecnologia da informação em particular; - Promover o debate sobre o tema da tecnologia por meio de seminário específico a ser desenvolvido em grupos; - Apresentar elementos teóricos sobre dados, informação e sistemas de informação, inclusive os computadorizados; - Apresentar sistemas de informação empresariais (compras, vendas, pessoal, contabilidade, marketing, ERP, CRM) - Apresentar sistemas de informação de apoio a decisão (SIG, EIS); - Apresentar negócios eletrônicos na internet; - Consolidar o conteúdo apresentado em trabalho individual escrito, sobre tema de escolha do aluno, a ser apresentado ao final da disciplina. 		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
<p>Tecnologia; Tecnologia da informação; Dados e informações; Aplicação de sistemas de informação nas organizações; Gestão da informação nas organizações; Sistemas de apoio à decisão; Sistemas de apoio à operação de negócios; Internet; Internet como fonte de informações; Internet como fonte de aplicações para uso profissional; Negócios eletrônicos; Computação em nuvem. Automação de escritório: processador de texto, planilha eletrônica, gerador de apresentações e bancos de dados; Páginas e portais na web; Ferramentas de busca; Otimização de ferramentas de busca.</p>		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:		
<p>DRUCKER, Peter. Tecnologia, administração e sociedade. Campus, 2012.</p> <p>REZENDE, Denis A., ABREU, Aline F. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais. Atlas, 2009</p> <p>TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. Tecnologia da Informação para Gestão. BOOKMAN COMPANHIA ED, 2013.</p>		
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:		

ALBERTIN, Alberto Luiz; MOURA, Rosa Maria de. Tecnologia de informação. São Paulo: Atlas, 2007.

CÔRTEZ, Pedro Luiz. Administração de sistemas de informação. São Paulo: Saraiva, 2008.

MATTOS, Antonio Carlos Marques,. Sistemas de informação: uma visão executiva. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

SILVA, Candido Ferreira Da; SILVA, Lucas Frazao. Tecnologia Da Informação E Gestão Do Conhecimento. Alinea, 2013.

PERIN, Edson. TI para negócios – Como fazer a tecnologia trabalhar pelo seu sucesso e de sua empresa. Netpress Books 2010.

TURBAN, Efraim; MCLEAN, Ephraim; WETHERBE, James C. Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital. 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

COORDENADOR

DATA 29/10/2012

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA 29/10/2012

COORDENADOR DO CEAD

DATA ____/____/____